

综合办公室 2021 年暑假值班工作安排

为方便师生办理户籍、政审等相关业务，安全保卫处安排专人值班，受理相关业务，现将具体事宜通知如下：

值班日期	值班人员	办证时间	值班地点	办理事项	联系电话
7月5日至 7月31日 (周六、周日除外)	王艳	9:00— 11:00	三江楼 101室	户籍、出国 (境)报备、 政审、临时出 入证	88798860 13913448706
8月2日 8月4日 8月6日 8月9日	童军				88798860 13906104464
8月11日 8月13日 8月16日 8月18日	周庆平				88798860 13337744987
8月20日 8月23日 8月25日 8月27日 8月30日	许雷				88798860 15006106556

如遇紧急情况，可联系周庆平（13337744987）或许雷（15006106556）。

请师生根据值班时间，提前做好日程安排，并在办理手续前，登陆安全保卫处主页“通知公告”栏查阅相关信息，明确值班时间后再来校办理相关手续。

综合办公室

2021年7月5日